

Pla d'Acció Tutorial (aprovat pel Consell d'Estudis del Màster del dia 28 d'Octubre del 2016)

INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del Màster en Recerca en Humanitats de la Facultat de Lletres de la UdG recull les accions de assessorament, suport i guiatge dels estudiants al llarg del seu procés formatiu. El PAT parteix de l'experiència de les primeres edicions del màster i té en compte que les dimensions de la FL i la proximitat entre estudiants i professorat permeten una atenció sovintejada i molt propera.

Es preveu que el PAT del màster s'integri en el PAT de la Facultat de Lletres, actualment en procés d'elaboració.

El PAT del MRH consta de les següents accions:

1. Acció tutorial prèvia a la matrícula

El procés de tutorització s'inicia prèviament a la matrícula. El coordinador és l'encarregat d'aquesta tasca de manera que atén i informa a aquells estudiants que, sense estar necessàriament preinscrits, demanen informació sobre el màster (informació acadèmica, beques, etc.). La via de contacte principal amb l'estudiant és el correu electrònic i si s'escau videoconferència o telèfon. En el cas dels estudiants locals se sol concertar també una entrevista.

El Centre de Postgraus informa els estudiants sobre tots aquells temes relacionats amb la documentació requerida per a la preinscripció i aspectes rellevants del procés de matrícula: preu, calendari de matrícula, i altres informacions importants per a un nou estudiant (allotjament, beques, etc).

2. Acció tutorial del procés de matrícula

Un cop acceptats per la Comissió d'admissió del màster, el Centre de Postgraus informa els estudiants sobre el tràmit de la matrícula, que inclou una tutoria prèvia a la matrícula que l'estudiant ha de concertar obligatòriament amb el coordinador.

El coordinador realitza la tutoria prèvia a la matrícula individualment, de forma presencial, telefònica, per correu o, si és necessari, per videoconferència. En aquesta tutoria es resolen els dubtes i es comenten les assignatures obligatòries i optatives que s'han de matricular, així com la possibilitat d'una matrícula a temps parcial. Un cop realitzada aquesta tutoria, el coordinador activa l'opció per tal que l'estudiant pugui matricular-se online o presencialment.

3. Sessió de benvinguda als estudiants

El primer dia de classe del curs, o el primer dia d'una de les assignatures obligatòries, el coordinador organitza una sessió de benvinguda amb tots els estudiants, en la qual els informa de tots els aspectes acadèmics i es posa a la seva disposició en qualsevol moment del curs. Durant aquesta sessió informa també que en les properes setmanes hauran de triar un delegat, que serà el representant de la promoció en el Consell d'estudis i la persona de contacte amb el coordinador per a temes que afectin tot el grup.

4. Acció tutorial de seguiment dels estudiants durant el curs.

Al llarg de tot el curs el coordinador està a disposició dels estudiants del màster per a qualsevol aspecte que vulguin comentar, i poden demanar una tutoria individual sempre que calgui. Per a qüestions ràpides, el medi per comunicar-se és el correu electrònic, mentre que per a temes més complexos es concerta una reunió.

S'estableixen també dues tutories obligatòries amb el coordinador, en petits grups o col·lectives. La primera tutoria col·lectiva coincideix amb la sessió de benvinguda, on es parla del desenvolupament del curs. La segona té lloc durant el mes de febrer, per fer una valoració general del primer semestre i assessorar sobre el segon.

5. Acció tutorial acadèmica en cada assignatura:

Els professors de cada assignatura tenen hores de tutoria individual tant per resoldre dubtes dels continguts com per a suport en la realització dels treballs i pràctiques de l'assignatura. Els professors també donen suport a aquells estudiants que per la seva titulació de procedència requereixin una atenció suplementària.

6. Acció tutorial sobre el Treball Final de Màster

Els estudiants reben durant la sessió de benvinguda informació detallada sobre les característiques i el protocol del TFM, que inclou el procés d'assignació del tutor. A començaments del segon semestre, en el marc de l'assignatura obligatòria Tallers de recerca, té lloc una sessió informativa específica sobre el TFM on s'estableixen les pautes del treball.

El director/tutor del TFM assignat és l'encarregat de fer-ne el seguiment segons el protocol de TFM.

7. Acció tutorial sobre les Pràctiques Externes

Les pràctiques externes tenen un caràcter optatiu i han de ser realitzades en un grup de recerca de la UdG. Durant les tutories de matrícula, el coordinador informa sobre les característiques de les pràctiques i el procés d'assignació en els grups de recerca. Els investigadors principals d'aquests grups són els tutors de les pràctiques, i proposen el pla de treball, en fan el seguiment i l'assessorament necessari. També poden decidir, d'acord amb l'estudiant, que les pràctiques es duguin a terme a l'estranger.

8. Activitats d'orientació professional

La coordinació del màster col·labora amb la Facultat de Lletres en les accions d'orientació professional organitzades cada curs. La integració en els grups de recerca existents a la UdG a partir de les pràctiques de recerca, facilita el contacte de l'estudiant amb aquelles institucions en què el grup es relaciona a Catalunya, Espanya o a l'estranger. Algunes d'aquestes institucions poden oferir oportunitats per a realitzar tasques de recerca a les quals el titulat podrà optar.

Acció tutorial	Responsable	Calendari	Sessions
Informació prèvia a la matrícula	Centre de Postgraus/ coordinador del màster	Durant tot el període de preinscripció (febrer-octubre)	Tutories individuals, tantes com calgui.
Procés de matrícula	Centre de Postgraus/ coordinador del màster	Durant tots els períodes de matrícula (juliol-octubre)	Una per estudiant que es matricula.
Sessió de benvinguda	Coordinador del màster	Primer dia d'una de les assignatures obligatòries (setembre-octubre)	Una
Tutories de seguiment	Coordinador del màster	Tutories col·lectives obligatòries (inici curs-febrer). Tutories individuals al llarg del curs	Dues tutories col·lectives. Tutories individuals, tantes com calgui
Tutories amb els professors de les assignatures	Professors	En l'horari de tutoria de cada professor	Tantes com calgui
Orientació sobre el TFM	Coordinador del màster/ professors	Sessió de benvinguda i inici del Taller de Recerca (inici curs/ febrer)	Dues tutories col·lectives. Tutories individuals, tantes com calgui
Tutories seguiment TFM	Tutor del TFM	Segons protocol TFM	Mínim de quatre
Assessorament assignació Pràctiques Externes	Coordinador del màster	Sessió de benvinguda (novembre)	Una tutoria col·lectiva. Tutories individuals, tantes com calgui
Tutories seguiment Pràctiques Externes	Tutor UdG i investigador responsable del grup de recerca	Segons protocol Pràctiques externes	Tutories individuals, tantes com calgui